



DEN NORSKE KIRKE

Generalsekretær Samisk kirkeråd

Kirkerådet

Den norske kirke har 3,7 millioner medlemmer, 130.000 frivillige medarbeidere, 8500 valgte rådsmedlemmer og 7500 ansatte. Kirkens 1200 menigheter tilbyr kirkelig betjening til innbyggerne i alle landets kommuner. Kirkerådet forbereder sakene til Kirkemøtet, som er Den norske kirkes øverste administrative organ. Kirkerådet iverksetter Kirkemøtets beslutninger og leder arbeidet mellom Kirkemøtene. Kirkerådets administrasjon har ca 110 ansatte organisert i fagavdelinger med nasjonale funksjoner. Les mer på kirken.no.

Samisk kirkeråd er Den norske kirkes nasjonale råd for samiske spørsmål. Rådet behandler saker som berører samisk kirkeliv, samisk språk og kultur og urfolk. En viktig oppgave til rådet er arbeidet med å fremme kjennskap til og fremme samisk kirkeliv i Den norske kirke. En viktig oppgave er også å arbeide for oppmerksomhet rundt ivaretagelse av samers rettigheter. I den forbindelse følger vi arbeidet til Sannhets- og forsoningskommisjonen, og arbeider for oppmerksomhet rundt bevaring av naturmangfoldet og bekjempe klimaendringene.

Avdeling for samisk kirkeliv i Kirkerådet ledes av generalsekretæren. Avdelingen holder til i Tromsø, og er samlokalisert med Nord Hålogaland biskop og bispedømmeråd. Avdelingen har 5 ansatte.

Generalsekretæren er ansvarlig for saksforberedelsen til Samisk kirkeråd og en sentral oppgave er å følge opp Strategiplan for samisk kirkeliv som ble vedtatt av Kirkemøtet i 2019. Det er utarbeidet tre-årig handlingsplan til denne.

Generalsekretæren inngår i den utvidede ledergruppen i Kirkerådet. Generalsekretæren møter og jevnlig i ledergruppen i Avdeling for kirkefag og økumenikk for å sikre god samhandling i det faglige arbeidet på nasjonalt nivå i Den norske kirke.

📅 Søknadsfrist:	20.05.2021	👥 Stillinger:	1
📅 Arbeidsgiver:	Kirkerådet	🕒 Heltid / Deltid:	Heltid
📍 Sted:	Tromsø	📄 Ansettelsesf...:	Fast
👤 Stillingstittel:	Generalsekretær Samisk kirkeråd	📊 Stillingsprose...:	100
		📧 Webcruiter-ID:	4380017591
		🔗 Sosial deling :	● ● ● ●

Arbeidsoppgaver

- Resultat,- budsjett og personalansvar for avdelingen.
- Strategisk, faglig og administrativ oppfølging av Plan for samisk kirkeliv.
- Kontakt med institusjoner i det samiske samfunnet.
- Kontakt med det internasjonale økumeniske urfolksarbeidet.

Kvalifikasjoner

- Høyere utdanning som er relevant for stillingens arbeidsområder.
- God kjennskap til samisk kirkeliv, det samiske samfunnet og Den norske kirke.
- Muntlig og skriftlig kompetanse i et av de samiske språkene vektlegges.
- Kristendomsfaglig utdanning er ønskelig.
- Ledererfaring.
- Medlemskap i Den norske kirke.

Personlige egenskaper

- Gode lederegenskaper - inspirerende og motiverende og samtidig lyttende og inkluderende.
- Evne til å samarbeide innad i kirken, i det samiske samfunnet og internasjonalt.
- Strategisk og målrettet.
- Gode kommunikative evner, både skriftlig og muntlig

Vi tilbyr

- Lønn etter avtaleverket i kirkelig sektor.
- Medlemskap i Statens pensjonskasse. Fra lønnen trekkes lovfestet innskudd.
- Nyoppussete kontorer i flotte omgivelser, godt arbeidsmiljø.

Det vil bli utarbeidet offentlig søkerliste. Anmodning om å få sitt navn unntatt fra denne må begrunnes i søknaden, jf. offentleglova § 25.

Haakon VIIs gate 5, 9011 Tromsø, Norge



Åpne veibeskrivelse

Kontaktinformasjon



Maude Chihengo Hals

HR-sjef

☎ 46543209

✉ mh625@kirken.no



Ingrid Vad Nilsen

direktør

☎ 90174183

✉ in699@kirken.no

